

---

# 2026년 기업 데이터 연계 · 활용 지원사업 공모안내서

---

2026. 3.



과학기술정보통신부



data 한국데이터산업진흥원

## <사업 공고 안내 요약>

구 분	주 요 내 용
사 업 명	○ 2026년 기업 데이터 연계·활용 지원사업
접수기간	○ 2026. 3. 6.(금) ~ 4. 6.(월) 14:00까지 ※ 접수기간 이후 제출 불가
접수방법	○ 사업 홈페이지를 통한 온라인 접수(방문·우편접수 불가) ※ 마이데이터 원스톱 통합지원 서비스( <a href="https://www.kdata.or.kr/mydata/">https://www.kdata.or.kr/mydata/</a> )를 통해 신청 ※ 세부내용 공모안내서 12p 참고
사업기간	○ 협약일(2026. 5. 8. 예정) ~ 2026. 12. 7.(단년도) ※ 추진 상황에 따라 일부 변동될 수 있음
지원대상	○ 기업 데이터를 보유한 기관(이하 '보유기관')과 이를 활용하여 서비스를 개발·운영하는 기관(이하 '활용기관') 간 컨소시엄 ※ 기업, 대학, 공공기관, 정부·지자체, 협회, 연구소, 비영리기관 등 참여 가능
컨소시엄 구성	○ 컨소시엄 구성 시 보유기관 2개 이상, 활용기관 1개 이상 확보 필수 ※ 1개 기업이 보유기관, 활용기관 역할 동시에 수행 가능(9p 참고)
공모분야	○ 기업 데이터를 활용한 혁신서비스를 개발할 수 있는 산업 전 분야
지원규모	○ 총 21억원(총 3개 과제, 과제당 최대 7억원)
사업비 지원 방식	○ 매칭펀드 방식(정부지원금+민간부담금) ※ 기관 유형에 따라 민간부담금 출자 기준 상이 ※ 세부내용 공모안내서 10~11p 참고

# 목 차

## I. 사업 개요

1. 과제 개요 .....	1
2. 추진체계 및 역할 .....	2
3. 추진일정 및 절차 .....	3

## II. 사업 지원 및 선정

1. 지원내용 .....	4
2. 서비스 요구사항 .....	6
3. 지원 요건 .....	9
4. 접수 방법 .....	12
5. 평가 방법 및 기준 .....	13

## III. 과제 운영 요구사항

1. 서비스 운영 .....	16
2. 협력 요청사항 .....	18
3. 기타 사항 .....	18

## IV. 과제 수행관리 및 기타

1. 적용 규정 .....	19
2. 협약 체결 .....	19
3. 사업비 지급 및 관리 .....	20
4. 과제 수행 현황 관리 .....	20
5. 결과평가 및 후속 조치 .....	21
6. 유의사항 .....	22
7. 성과물 귀속 및 기타사항 .....	23
8. 문의처 .....	24

## [붙임]

1. 기업 데이터 연계·활용 서비스 공통기능 .....	25
--------------------------------	----

## I 사업 개요

### 1

#### 과제 개요

##### < '26년도 중점 추진방향 >

- √ (기업정보 활용) 기업이 보유한 경영·거래 정보를 연계하여 경영 효율화 및 맞춤형 비즈니스 의사결정을 지원하는 기업 데이터 활용 서비스 중점 발굴
- √ (AI 기술 적용) 기업 데이터 활용 서비스에 AI 분석·예측 기술을 적용하여 기업 맞춤형 인사이트 제공 및 고부가가치 서비스 창출 추진

- **[사업명]** 2026년 기업 데이터 연계·활용 지원사업
  - **[공모기간]** 2026. 3. 6.(금) ~ 4. 6.(월) 14:00까지
  - **[사업기간]** 협약일(2026. 5. 8. 예정) ~ 2026. 12. 7.(단년도)
  - **[지원규모]** 총 21억원(총 3개 과제, 과제당 최대 7억원)
  - **[지원분야]** 기업 데이터를 활용한 혁신서비스를 개발할 수 있는 산업 전 분야
    - (전 분야) 정보주체를 기업(법인·개인사업자 등)으로 확대하여, 다양한 기관·플랫폼에 분산된 기업 데이터를 주도적으로 제공 및 연계·활용하는 서비스
    - 기업 데이터 활용 수요가 높은 분야를 중심으로 데이터 연계 실증을 추진하여 산업별 AX(AI Transformation) 전환을 촉진
    - 기업이 동의 기반으로 연계한 기업 데이터에 AI 기술\*을 적용하여 생산·유통·무역·인증 등 핵심 산업에서 맞춤형 분석·예측 서비스 개발
- \* 시계열 예측, 이상탐지, 최적화·시뮬레이션, 생성형 AI 등

□ **[지원대상]** 기업 데이터를 보유한 기관(이하 '보유기관')과 이를 활용하여 서비스를 개발·운영하는 기관(이하 '활용기관') 간 컨소시엄

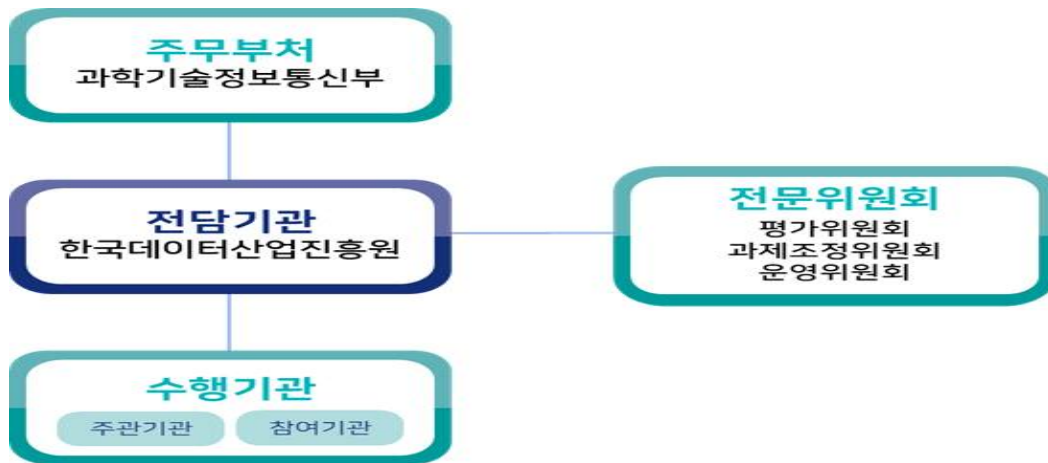
※ 기관 : 기업, 대학, 공공기관, 정부·지자체, 협회, 연구소, 비영리기관 등

**< 2026년 기업 데이터 연계·활용 지원사업 지원요건 >**

공모분야	지원규모	지원대상	지원요건
□ 전 분야	총 3개 과제 (과제별 최대 7억원)	컨소시엄	① 데이터 보유기관 2개 이상 ② 데이터 활용기관 1개 이상 ※ 1개 기업이 보유·활용기관 역할 동시에 수행 가능

**2**

**추진체계 및 역할**



구 분		주 요 업 무
과학기술정보통신부 (주무부처)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 추진 전략 및 기본 계획 수립</li> <li>○ 예산 확보 및 지원</li> <li>○ 기타 사업 추진에 필요한 정책 수립</li> </ul>
한국데이터산업진흥원 (전담기관)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 세부 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 사업 공모 및 협약</li> <li>○ 사업 진행 관리, 예산집행 및 정산</li> </ul>
전문위원회 (평가위, 과제조정위, 운영위)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 선정평가 및 결과평가 등</li> <li>○ 예산 규모, 과제 내용의 심의와 조정</li> <li>○ 이의 신청, 사업비 환수·제재 등 심의</li> </ul>
수행기관 (컨소시엄)	주관기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협약 체결, 과제 수행 및 사업비 사용 등에 대한 종합적인 관리</li> <li>○ 과제 진행 현황 및 결과 보고</li> <li>○ 기타 과제 수행과 관련된 제반 업무 등</li> </ul>
	참여기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 공동 참여 및 협력</li> <li>○ 기타 사업의 원활한 추진을 위한 지원 등</li> </ul>

## 3

## 추진일정 및 절차

## □ 공고 및 협약 일정(안)

신청서 접수	- 소정 양식에 의거 신청서 작성 후 접수	3. 6.~4. 6.
↓		
사전검토 (전담기관)	- 제출 서류 적정성, 참여 제한 및 신청자격 검토 등	~4. 14.
↓		
서류/발표평가 (평가위원회)	- 수행계획의 타당성, 서비스 우수성, 사업역량 적정성, 사업비 적정성 등	~4. 16. / ~4. 22.
↓		
내용협상 (과제조정위원회)	- 선정된 대상 과제의 세부 수행 계획 및 예산 조정	~4. 29.
↓		
협약 체결	- 협약 체결	5. 8.(예정)

## □ 과제수행 절차(안)

사업 수행	- 협약 체결 종료일까지 수행	5. 8.~12. 7.
↓		
착수 보고	- 착수 보고(발표)회 개최	~5월 중
↓		
사업비 지급(1차)	- 사업비 신청서 접수 후 지급	신청 후 15일 이내
↓		
중간 보고	- 중간보고서 제출	~8월 말
↓		
사업비 지급(2차)	- 중간보고서 제출 후 2차 사업비 지급	신청 후 15일 이내
↓		
결과 보고	- 최종 결과보고(결과보고서 제출)	~12. 7.
↓		
결과 평가	- 수행 결과의 적정성 등 과제별 결과평가(발표) 실시	~12월 중
↓		
사업비 정산	- 사업비 정산(종료 후 2개월 이내), 정산금 반납(종료 후 3개월 이내) - e-나라도움 정보 공시 ※ 사후 실적 점검 보고	~'27. 3. 7.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

## II 사업 지원 및 선정

### 1


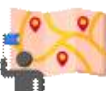
#### 지원 내용

- **[공모분야]** 정보주체인 기업이 다양한 산업에 분산된 기업 데이터를 동의 기반으로 연계·활용하고, 기업 데이터 기반 혁신 서비스 실증·개발(전 분야)
- **(실증서비스)** 활용기관이 기업의 동의를 받아 데이터 보유기관으로부터 기업 데이터를 전송받아 통합조화·분석·추천 등 맞춤형 서비스를 제공
  - 기업이 산업 전반에 분산된 데이터(거래·생산 등)를 한 곳에서 확인하고, 이를 기반으로 기업별 경영 현황 진단, 리스크 예측 등에 적극 활용
  - ※ (예시) 거래·생산 데이터를 결합하여 비용 구조/수익성 요약, 적정 재고·발주/출하 시점 추천, 이상 징후(급격한 매출 변동·불량/반품 증가 등) 알림 제공 등
- **(AI 기술 적용)** 기업 데이터 수집·전송·활용 전 주기에 AI 기술을 적용하여 데이터 분석·가공 및 맞춤형 분석을 통해 서비스 경쟁력 제고
  - 시계열 예측, 이상탐지, 최적화·시뮬레이션, 생성형 AI 등을 활용하여 기업별 상황에 맞는 분석·예측·추천 기능을 제공
  - 산업 데이터 특성에 따라 정확도·맞춤성 수준을 지속 개선하고, 실증을 통해 효과(의사결정 개선, 리스크 감소 등)를 검증

#### <기업 데이터 활용 서비스 AI 적용 예시>

분야	활용 데이터	AI 적용 기술	서비스 활용
소비·생활 (농·축산)	유통업체·도매시장·온라인 물 거래·재고·물류 데이터	시계열 예측, 수급 시뮬레이션, 생성형 AI	가격·수급 예측, 최적 유통 전략 도출, 출하시기·경영 컨설팅
	사육·사료·질병·수익 데이터(농장·조합·사료회사)	패턴 분석, 조기경보 모델	농장별 생산·경영 진단, 취약 농가 조기 경보
소상공인	매출·고객수·재구매율·리뷰·배달비 데이터	LLM 기반 Q&A, 전략 추천	운영 전략·메뉴·가격 정책 설계
	소상공인 통합 데이터	생존율 예측, 리스크 스코어링	정책자금·지원사업 자동 매칭

### <참고: 기업 데이터 연계·활용 서비스 예시>

분야	이용 대상	활용 데이터	주요내용
<b>농·축산</b> 	축산 농가 등	사육, 경매, 유통, 농장 생산·경영 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 농가의 경영생산관리를 지원하는 축산업 분야 민간 서비스 발굴</li> <li>✓ 출하량 분석, 농가 지원 등 정책 발굴 및 축산업 연구 활용</li> <li>※ (예시) 축산물 등급·가격 데이터와 농장의 사육·사료, 수익 데이터를 융합하여 ①농장별 생산·경영 진단·컨설팅, ②취약 농가 선별 지원 등 정책·연구 활용</li> </ul>
<b>물류</b> 	물류, 화물 운송업 등	화물운송실적, 운송계약내역, 운행기록 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 운송사업자의 경영 개선, 업무 효율화를 위한 서비스 발굴</li> <li>✓ 화물 매칭, 실적신고 간소화, 금융상품(보험) 고도화 활용</li> <li>※ (예시) 영세한 개인사업자가 대다수인 운송사업자의 배차정보, 운송실적, 운행기록을 연계하여 ①화물 매칭, ②실적 신고 간소화, ③운송사업자 보험 개발 등 맞춤형 혜택 제공</li> </ul>
<b>연구</b> 	IT기업, 대학 등	연구(과제 성과,논문), 인증(특허, 표준, 기술)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 기업의 연구 실적·인증 데이터 API 전송 체계 구축</li> <li>✓ 기관간 제3자 전송을 통해 실적·인증 데이터 효율적 활용</li> <li>※ (예시) 기업이 보유·생성한 R&amp;D 수행이력 데이터·특허·시장 정책 데이터를 융합하여 ①기술자산 진단, ②사업화 전략 추천, ③자금·지원·투자·실증 연계</li> </ul>
<b>안전</b> 	건설사, 점검기관 등	안전점검, 작업, 위험성평가 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 건설현장 안전관리를 지원하는 민간서비스 발굴</li> <li>✓ 현장 위험도 예측을 통해 위험성평가 자동화 및 중대재해 예방 지원</li> <li>※ (예시) 재해·점검 데이터와 건설사의 공정·작업, PPE 준수 데이터를 융합하여 ①현장 위험도 예측 및 고위험 작업 사전 경보, ②점검 항목 추천·누락 탐지, ③취약 현장 선별 기반 집중 컨설팅·점검 연계</li> </ul>
<b>ESG</b> 	지자체, 중소기업 등	에너지·전력 사용량, 재활용률, 고용·납세 현황 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 기업 동의 기반으로 데이터를 전송하여 ESG 평가 효율화·자동화</li> <li>✓ 지역경제 선순환 구조 확립</li> <li>※ (예시) 지자체가 사업자의 에너지·전력, 고용, 납세 등 관련 데이터를 기업의 동의하에 보유기관으로부터 제공받음 ①ESG 평가 등, ②우수기업 대상으로 인증, 지역화폐 등 보상 제공</li> </ul>
<b>관광</b> 	지자체, 소상공인 등	지역화폐, 방문·소비, 결제 내역 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 지역화폐·소비 데이터를 활용 상권별 소비 특성 분석 등 정량 평가</li> <li>✓ 방문객 맞춤 마케팅 등 가맹점 매출 증대 및 재방문 유도</li> <li>※ (예시) 지자체 지역화폐와 방문·소비 데이터를 연계하여 ①상권별 소비 특성 분석, ②행사·축제·프로모션 효과 정량 평가, ③맞춤 쿠폰 제공을 통한 매출 증대 지원</li> </ul>
<b>소상공인</b> 	금융, 소상공인 등	매출·결제, 납세, 임대료, 금융 정보 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 매출·납세 데이터를 활용한 정책자금 서류 자동화 및 절차 간소화</li> <li>✓ 사업장 신용 프로파일 분석을 통한 맞춤형 금융조건 및 지원 정책 제공</li> <li>※ (예시) 지자체·신용보증재단, 금융·결제·세무 데이터를 연계하여 ①심사서류 자동화, ②사업장 신용 프로파일 생성, ③업종·상권 특성을 반영한 지원 조건 정교화</li> </ul>
<b>교통</b> 	운수 사업자, 지자체 등	교통사고·혼잡, 이동·운행	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 교통사고·혼잡 및 이동 데이터를 결합한 사고 위험혼잡 구간 예측</li> <li>✓ 이동 효율 분석 결과 활용 안전운전 유도 및 교통정책 지원</li> <li>※ (예시) 국토교통부·지자체 교통정보와 민간 이동·운행 데이터를 연계하여 ①사고 위험 예측·경고, ②안전운전 리포트·인센티브 연계, ③혼잡 완화 및 교통정책 지원</li> </ul>



## □ 기본 사항

- 서비스의 추진 배경 및 필요성, 이용 대상, 서비스 개념도\*, 비즈니스 모델(직·간접 수익모델 등), 혁신성 및 파급효과(사회적, 경제적) 등 제시
- 서비스 주요 기능, 사용자 시나리오, 서비스 제공 형태(App, Web 등), 시각화 및 인터페이스 구성 방안 등 세부 설계·구현 계획 제시
- 시스템 구성도(H/W, S/W 등), 구축 기술 및 방법, 기자재 활용계획, 기술 개발 계획 등 시스템 세부 구성·구축 방안 제시

\* 데이터 흐름, 서비스 참여자(보유기관, 정보주체, 제휴서비스) 등 전체 프로세스 도식화

- 정보보안, 데이터 암호·복호화 등을 포함한 안정성 확보 방안 제시
- 컨소시엄 내 보유·활용기관 간 데이터 송·수신은 API를 활용하여야 하며, 전담기관에서 제시하는 다음의 API 규격을 적용하여 연계 권고

※ API 방식에 추가하여 스크래핑 등은 허용하나 이 경우 보유기관 산정 제외 및 예산 지원 불가

① (전송규격) API / ② (데이터 표현규격) JSON / ③ (메시지 교환규격) REST  
④ (네트워크 구간보호) TLS / ⑤ (전송인증 규격) OAuth2.0

- 정보주체의 자기결정권 보장을 위해 알기 쉬운 동의, 선별 공유, 내려받기 등 기업 데이터 연계·활용 서비스 공통기능 구현 필수(붙임1 참조)

## □ 세부 사항

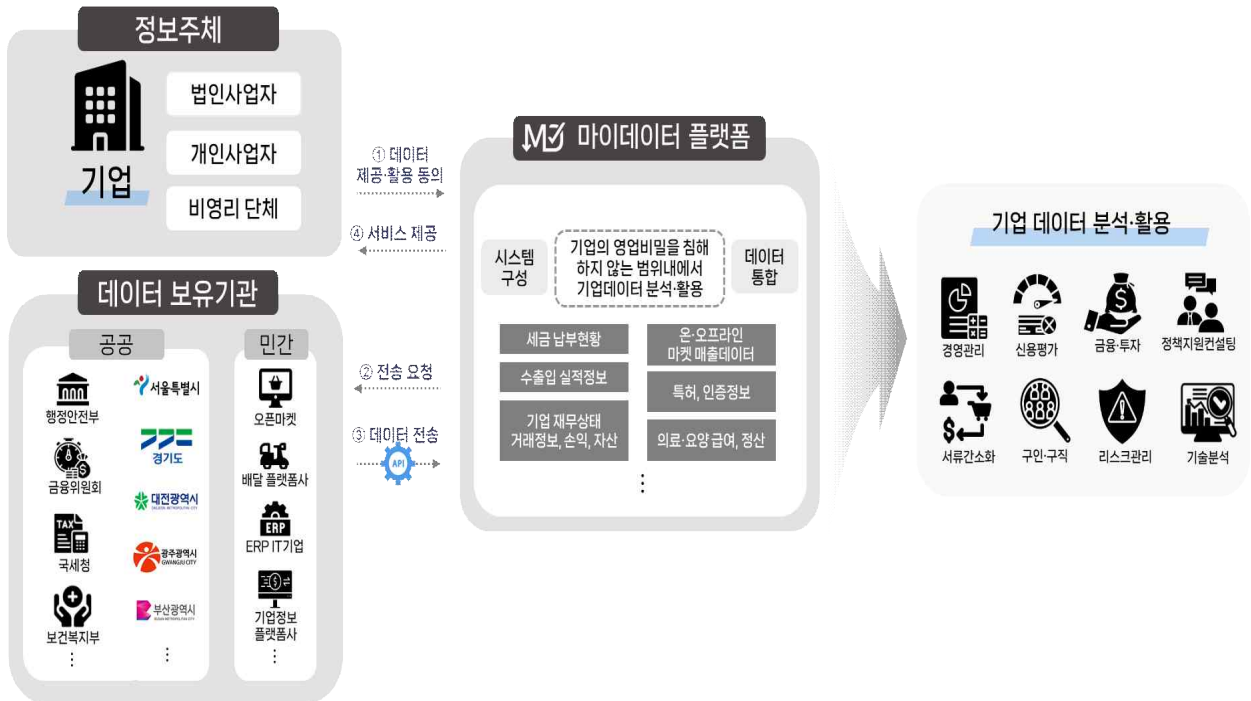
해당 서비스는 **활용서비스 방식\***으로 구현하여야 하며,  
세부 사항은 하단 ‘서비스 체계도 및 주요 기능별 요구사항’ 내용 참조

### \* 활용서비스(Using Service) 개념

활용서비스 운영기관(활용기관)이 정보주체(기업) 동의를 통해 데이터 보유 기관으로부터 데이터를 전송받아 통합조회, 분석, 추천 등 맞춤 서비스 제공

## <서비스 체계도 및 주요 기능별 요구사항>

### ❖ 기업 데이터 연계·활용 서비스 체계도



### ❖ 주요 기능별 요구사항

기능	요구사항
데이터 수집·관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보유기관별로 제공하는 기업 데이터의 세부 명세, 수집 절차 및 적용 기술, 법·제도적 근거 등 구체적인 데이터 수집 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보유기관별로 확보한 이용자 수, 데이터 종류, 전송 주기 등 제시</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 통합·조회, 보유기관 관리(연결, 해제 등), 데이터 삭제 및 갱신 등 데이터 관리·통제 방안을 구체적으로 제시</li> <li>○ 데이터 식별체계 구성, 적용 표준, 저장·보관 구조, 품질관리 방안 등 데이터 관리에 관한 세부 기준을 명확하게 제시</li> </ul> <p>※ 서비스 대상 기업 특성에 따른 데이터 수집·관리 방안 제시</p>

동의 및 인증관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보주체가 데이터 수집·제공·활용에 대한 <b>동의 내역</b>을 간편하게 조회하고 <b>변경확인</b>할 수 있도록 <b>능동적인 동의 관리 기능 구현 방안</b> 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보주체가 데이터 활용 목적, 제공 항목 등을 충분히 인지한 상태로 동의할 수 있도록 <b>‘알기 쉬운 동의(알고하는 동의)’</b> 방식으로 기능 구현 필수</li> </ul> </li> <li>○ 정보주체의 <b>본인 여부</b>, 전자서명 등을 안전하고 편리한 방식으로 검증하고 통합적으로 관리할 수 있는 인증 방안 제시</li> </ul> <p>※ 서비스 대상자 기업 특성에 따른 <b>동의·인증관리 방안</b> 제시</p>
데이터 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보주체에게 제공하는 <b>분석·진단, 컨설팅, 추천, 서류 제출 간소화 등 맞춤형 서비스의 기능</b>, 기존 서비스와의 <b>차별성</b> 등을 명확하게 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 기능별 <b>활용 데이터, 적용 기술(알고리즘 등)</b>, 정보주체 측면에서의 <b>이용 시나리오, 법·제도 근거</b> 등을 포함</li> </ul> </li> <li>○ 정보주체가 <b>활용서비스 이용</b>을 통해 <b>체감</b>할 수 있는 <b>직·간접 편익, 보상(금전/비금전)</b> 등 기대효과를 구체적으로 제시</li> </ul> <p>※ 서비스 대상 특성에 따른 <b>맞춤 서비스 제공 방안</b> 제시</p>
AI 기술 적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 데이터의 <b>분석·활용 과정</b>에 <b>AI 기술</b>을 적용하는 방식과 범위, <b>예측분석 등 서비스 핵심 기능에 AI가 어떻게 활용되는지</b>를 명확히 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시계열 예측, 이상탐지, 최적화·시뮬레이션, 생성형 AI 등 적용 기술과 <b>서비스 기능 간 연계 구조</b>를 중심으로 설명</li> </ul> </li> <li>○ AI 적용 결과가 정보주체에게 제공되는 <b>맞춤형 정보·분석·추천의 정확도와 활용 가치</b>를 제고할 수 있도록 <b>성능 검증 및 운영 방안</b> 제시</li> </ul> <p>※ 산업별 데이터 특성에 따른 <b>AI 적용 방안</b> 제시</p>

- **[지원대상]** 기업 데이터를 보유한 기관(이하 '보유기관')과 이를 활용하여 서비스를 개발·운영하는 기관(이하 '활용기관') 간 컨소시엄
- ※ 기관: 기업, 대학, 공공기관, 정부·지자체, 협회, 연구소, 비영리기관 등
- 컨소시엄 구성 시 보유기관 2개 이상, 활용기관 1개 이상 확보 필수
- ※ 1개 기업이 보유기관, 활용기관 역할 동시에 수행 가능

#### <보유기관 및 활용기관 정의>

보유기관	기업 데이터를 수집·보관·관리하고 있는 기관
활용기관	보유기관의 기업 데이터를 활용한 서비스를 개발하거나 운영하는 기관

#### < 컨소시엄 구성 및 신청 시 유의사항 >

- ▶ 주관기관은 서비스를 운영하게 될 기관으로 하되, 필요한 경우 전담기관이 사업 선정 시 주관기관을 지정 또는 변경할 수 있음
  - ▶ 1개 기업이 보유기관, 활용기관 역할을 동시에 수행할 수 있음
    - ※ (예시) A기업 : 보유기관, 활용기관 / B기업 : 보유기관 ☞ 컨소시엄 구성 요건 충족
  - ▶ 보유기관이 공개 공공데이터 API 등 공개된 데이터만을 활용기관에 제공하는 경우, 해당 기관은 보유기관 수 산정에서 제외
  - ▶ 동일한 기관에서 주관기관으로 중복하여 신청할 수 없으며 참여기관으로는 중복하여 신청 가능
    - 동일한 기관에서 주관기관으로 중복 신청한 경우 해당 공모 신청 건 전체 무효
    - 총괄책임자의 경우 중복투입이 불가하며, 참여인력은 참여율\* 내에서 중복투입 가능
- \* 단, 인건비는 타 정부사업 참여율과의 합계가 100%를 초과할 수 없음

##### [예시]

- A기업에서 과제1 주관기관으로 신청 & 과제2 참여기관으로 신청 ☞ **가능**
- A기업에서 과제1 참여기관으로 신청 & 과제2 참여기관으로 신청 ☞ **가능**
- A기업에서 과제1 주관기관으로 신청 & 과제2 주관기관으로 신청 ☞ **불가능**

- ▶ **주관기관, 참여기관 등의 신청기관이 「기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침」 제9조제2항, 「기업 데이터 연계·활용 지원사업 운영지침」 제18조 (신청자격 및 제한) 제2항에 해당되는 경우, 해당 기관은 평가대상에서 배제**
  - ※ 세부사항은 IV. 과제 수행관리 및 기타 - 6. 유의사항 참고
  - ※ 평가 배제 시, 이후 절차는 「기업 데이터 연계·활용 지원사업 운영지침」 제18조제3항 내지 제5항에 따라 처리

## □ 지원예산

○ (지원규모) 총 21억원(총 3개 과제, 과제당 최대 7억원)

○ (예산구조) 정부지원금 및 민간부담금으로 구성

※ 최종 예산은 과제조정위원회에서 검토·조정 후 확정

- (정부지원금) 과제별 지원규모 범위내에서 컨소시엄 내 기관별로 자율적으로 분배하며, 정부지원금이 불필요한 경우\*에는 계상하지 않음

\* 비용 소요가 없거나, 컨소시엄 참여기업이 희망하지 않는 경우 등

· 정부지원금은 관련 규정 및 협약에 따라 사업 목적에 맞게 사용

- (민간부담금) 「국가연구개발혁신법 시행령」 기준을 적용하여 컨소시엄 수행기관별로 부담(아래 표 참조)

· 공공·비영리기관에 한하여 전액 정부 지원 가능

※ 의료기관의 경우에는 「의료법」 제33조 제2항 제3호(의료법인), 제4호(민법 및 특별법에 따라 설립된 비영리법인)에 한해 비영리법인으로 인정

※ 사업자등록증에 비영리법인(82) 및 학교법인, 지자체(83)로 등록된 기관(국세청 발급)

### < 정부지원금 지원기준 및 민간부담금 중 현금부담 기준 >

#### ▶ 정부지원금 지원기준

중소기업인 경우	중견기업인 경우	공기업, 대기업인 경우	그 외의 경우
연도별 해당 수행기관 사업비의 75% 이내	연도별 해당 수행기관 사업비의 70% 이내	연도별 해당 수행기관 사업비의 50% 이내	연도별 해당 수행기관 사업비의 100% 이내

#### ▶ 민간부담금 중 현금부담 기준

중소기업인 경우	중견기업인 경우	공기업, 대기업인 경우	그 외의 경우
연도별 해당 수행기관 민간부담금의 10% 이상	연도별 해당 수행기관 민간부담금의 13% 이상	연도별 해당 수행기관 민간부담금의 15% 이상	필요 시 부담

※ 현물 부담은 서비스 개발 및 운영에 참여하는 기존 인력의 인건비 등으로 산정

### <참고> 기업 구분

1. "중소기업"은 「중소기업기본법」 제2조를 따른 기업을 말한다.
2. "중견기업"은 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호의 요건을 모두 갖춘 기업을 말한다.
3. "공기업"은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조 제4항 제1호에 따른 공기업 및 「지방공기업법」에 따른 지방직영기업·지방공사·지방공단을 말한다.
4. "대기업"은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조 제1항에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 기업을 말한다.

### <참고> 민간부담금 산정 예시

▶ 예시1 : A기업(중소기업), B기업(중견기업), C기업(대기업) 3개社 구성된 컨소시엄

(단위 : 천원)

기업 구분 (규모)	총 사업비 (정부지원금+ 민간부담금)	정부지원금	민간부담금				민간부담금 비율 (총사업비 대비)
			현물	현금	합계	현금비율 (민간부담금 합계 대비)	
A기업 (중소)	535,000	400,000	121,500	13,500	135,000	10%	25%
B기업 (중견)	285,720	200,000	74,573	11,147	85,720	13%	30%
C기업 (대)	200,000	100,000	85,000	15,000	100,000	15%	50%
합 계	1,020,720	700,000	281,073	39,647	320,720	-	-

▶ 예시2 : D기업(중소기업), E기업(중소기업), F기업(대기업) 3개社 구성된 컨소시엄

(단위 : 천원)

기업 구분 (규모)	총 사업비 (정부지원금+ 민간부담금)	정부지원금	민간부담금				민간부담금 비율 (총사업비 대비)
			현물	현금	합계	현금비율 (민간부담금 합계 대비)	
D기업 (중소)	400,000	300,000	90,000	10,000	100,000	10%	25%
E기업 (중소)	400,000	300,000	90,000	10,000	100,000	10%	25%
F기업 (대)	200,000	100,000	85,000	15,000	100,000	15%	50%
합 계	1,000,000	700,000	265,000	35,000	300,000	-	-

## 4

## 접수 방법

## □ [접수마감] 2026. 4. 6.(월) 14:00까지

※ **마감 시간 이후엔 접수 불가**하며, 마감 당일 신청기관의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으니, **가급적 1~2일 전에 접수 완료 요망**

## □ [접수방법] 사업 홈페이지를 통한 온라인 접수(※ 방문·우편 접수 불가)

○ 마이데이터 원스톱 통합지원 서비스(<https://www.kdata.or.kr/mydata/>)를 통해 신청

## &lt;참고&gt; 온라인 접수 시 유의사항

1. 온라인 접수 이전에 반드시 사업안내 및 신청절차 등 숙지('공모안내서', '공고문' 등 참고)
  2. 제출서류(사업수행계획서 등)는 '진흥원 홈페이지' 및 '마이데이터 원스톱 통합지원 서비스'에서 확인 가능하며, 반드시 '**온라인 접수 매뉴얼**' 참고하여 접수 진행
  3. 접수 홈페이지에서 반드시 주관기관 담당자 명의로 회원가입을 진행한 후 사업 신청 등 진행
  4. 접수 홈페이지에 **제출서류(사업수행계획서 등)를 업로드**한 후, 최종 신청이 되어야 '**접수완료**' 되며, '**임시저장**'일 경우, 접수가 되지 않음('마이데이터'에서 접수 상태 확인 가능)
- ※ 제출서류 등록 과정에서 시간이 많이 소요되므로 **충분한 시간을 갖고, 준비가 완료된 서류부터 '임시저장'을 통해 미리 등록하는 것을 권장** 단, **접수마감 시 '임시저장' 일 경우 '접수 불가'**

## □ [제출서류] 사업수행계획서 및 첨부서류

사업수행계획서 및 첨부서류 목록		대상별 제출 여부				별지서식 양식	제출대상
연번	구 분	기업	행정기관/지자체	공공기관	비영리기관		
1	사업수행계획서(과제요약서 포함)	○	○	○	○	별첨	주관기관
2	사업비 총괄표	○	○	○	○	별첨	주관기관
3	사업자등록증	○	○	○	○	-	모두
4	법인등기부등본	○	X	○	○	-	모두
5	재무제표(최근년도)	○	X	X	X	-	모두
6	기업신용평가등급확인서 ※ 공고일 기준 사업 개시기간(사업자등록증 개업연월일 기준)이 7년 미만인 기업은 제출 불필요	○	X	X	X		모두
7	중소·중견기업 확인서(해당시)	○	X	X	X	-	모두
8	국세·지방세·4대보험 완납 증명서	○	X	X	○	-	모두
9	참여기관의 참여의사 확인서	○	○	○	○	제1호	모두
10	참여인력의 참여확인서	○	○	○	○	제2호	주관기관
11	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	○	○	○	○	제3호	모두
12	현금출자(납입) 약약서	○	○	○	○	제4호	모두
13	신청자격 적정성 확인서	○	○	○	○	제5호	모두
14	기자재 구입 및 활용계획서(해당시)	○	○	○	○	제6호	모두

※ 주관기관은 참여기관 등의 부속서류를 함께 취합하여 제출

※ 발급일로부터 3개월 이내의 자료를 제출하며, 유효기간이 있는 자료는 기간이 넘지 않도록 주의

## □ 평가 및 선정 절차

- 사업수행계획서 및 제출서류에 대한 사전검토, 서면·발표 평가, 과제조정 등을 거쳐 사업수행기관 최종 확정

### <평가절차 및 단계별 평가 내용 >

평가 절차		주체	검토·평가 내용	비고
1단계	사전검토	전담기관	○ 신청자격 및 요건 충족 여부, 중복 수혜 여부, 배제대상 여부 등 종합검토	평가 대상과제 결정
2단계	서면평가	평가위원회	○ 수행계획의 타당성, 서비스 우수성, 사업역량 적정성 등 수행계획 종합평가	발표평가 대상과제 선정
	발표평가			우선협상 대상과제 선정
3단계	과제조정	과제조정위원회	○ 우선협상 대상과제 수행 계획 조정	-

## □ 세부 선정 방법

### ① 사전검토

- (검토대상) 기한 내 접수 완료된 과제
- (검토내용) 신청자격 및 요건, 신청 구비서류, 중복수혜 여부, 배제 대상 등 종합 검토

※ 전담기관은 사전검토 과정에서 미비 서류 보완을 요청할 수 있으며, 신청기관에서 기한 내 서류를 보완·제출하지 않은 때에는 사업 신청을 포기한 것으로 간주

### ② 서면평가

- (평가대상) 사전검토에서 적격 판정을 받은 과제
- (평가기준) 평가배점표에 따라 평가
- (선정기준) 공모분야별 고득점 순으로 2배수(6개 과제) 내외를 발표평가 대상 과제로 선정(단, 평점이 70점 미만인 경우 부적격 처리)
  - 외부전문가 7인 내외로 평가위원회를 구성하며, 평점은 위원별 평가점수 중 최고·최저점을 제외한 산술평균점수를 계산 한 후, 산출(소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 산출)



### ③ 발표평가

- (평가대상) 서면평가를 통해 발표평가 대상으로 선정된 과제
- (평가기준) 평가배점표에 따라 평가
- (평가방법) 발표평가(총괄책임자 발표 20분, 질의응답 10분)
  - ※ 총괄책임자의 발표가 원칙이나, 사고·부상 등 불가피한 상황이 발생한 경우, 증빙 서류와 함께 전담기관에 사전 통보하면 참여인력이 대신 발표 가능
- (선정기준) 공모 분야별 고득점 순으로 최종 선정과제(3개 과제)를 우선협상 대상과제로 선정(단, 평점이 70점 미만인 경우 부적격 처리)
  - 외부전문가 7인 내외로 평가위원회를 구성하며, 평점은 위원별 평가점수 중 최고·최저점을 제외한 산술평균점수를 계산 한 후, 산출(소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 산출)

**< 평가배점표(서류평가/발표평가 동일) >**

평가항목	세부내용	배 점
수행계획의 타당성 (20)	○ 사업 목표의 적절성 및 목적과의 부합성 - 기업 데이터 연계·활용 서비스를 통해 추구하고자 하는 목적의 명확성 및 우수성	10
	○ 사업 이해도, 수행계획, 추진방향의 구체성	10
서비스 우수성 (50)	○ 서비스 모델의 차별성 및 경쟁력 - 서비스의 혁신성, AI 기반 기술적용 수준, 구현 가능성, 구체성 등 ※ AI 적용의 목적효과 명확성(업무 자동화, 예측추천, 리스크 탐지 등) 및 서비스 가치 기여도	20
	○ 데이터 확보·활용 방안의 적절성·구체성 - 다양한 보유기관의 확보 가능성, 데이터 수집·관리·활용 방안의 구체성 등	15
	○ 서비스 모델의 확산 가능성 및 서비스 지속운영 의지 - 서비스 확산 방안에 대한 구체성, 준비도, 적극성 등	15
사업역량 적정성 (15)	○ 컨소시엄 구성의 적절성 및 수행 역량(기술, 인프라 등)의 전문성	10
	○ 추진일정, 산출물, 투입인력 등 사업 관리의 적정성	5
정보보호체계 적절성 (10)	○ 보안기술 적용방안 및 적정성, 보안체계 대책 수준 ※ 프라이버시 강화, 암호기술 등 데이터보호 핵심기술 적용 여부 등(데이터보호 핵심기술 개발 전략, 과학기술정보통신부, '21.11 참고)	10
사업비 적정성 (5)	○ 사업 추진 및 기금운용지침에 맞춘 사업비 사용계획의 적정성	5
합 계		100
※ 평점이 동점일 경우, 항목별 배점이 높은 평가항목의 고득점 순으로 선정		
※ 서면/발표평가 결과는 총괄책임자에게 이메일 등으로 개별 통지		

#### ④ 과제 조정 및 수행계획 최종 확정

- (조정대상) 발표평가를 통해 우선협상 대상과제로 선정된 과제
  - (조정내용) 과제 세부내용, 사업비, 성과지표 등을 검토하여 사업계획 조정
  - (조정위원) 외부전문가 7인 내외로 과제조정위원회를 구성하며, 위원 간 협의를 통해 수행계획의 조정 여부·범위 확정
  - (최종확정) 우선협상 대상과제의 주관기관은 과제조정위원회의 조정결과 등을 사업수행계획서에 반영하고, 전담기관은 조정결과 반영 여부를 확인하고 협약 체결
- ※ 과제별 사업비 및 제안내용은 과제조정위원회 결과에 따라 조정될 수 있음
- ※ 최종 과제 수는 예산 범위 내에서 결정되며 과제 수가 3개 미만이거나, 예산 사정에 따라 추가 공모 및 선정을 실시할 수 있음

##### < 과제조정 시 유의사항 >

- ▶ 우선협상 대상과제의 주관기관 등이 과제조정위원회 결과에 대하여 수용하지 않는 경우 전담기관은 해당 기관을 사업수행기관 선정에서 배제할 수 있으며, 후순위를 우선협상 대상과제로 선정할 수 있음

## □ 성과 관리

- 서비스의 체감효과, 파급효과, 경제적 가치 등을 측정할 수 있도록 공통 성과지표\* 및 과제별 특성을 고려한 특화지표 제시 필요

\* 공통 성과지표 : 서비스 이용 기업 수, 서비스 만족도

- 공통 성과지표 수립을 위해 구체적인 서비스 이용 대상을 확보하고, 합리적인 기준에 따라 목표치를 설정하여야 함
- 내려받기 및 제3자 제공 횟수, 대상 데이터 항목 수, 매출 기여도, 고용창출 등 구체적이며 계량화된 특화지표 제시

※ 연도별 목표치는 과제 기간 중, 과제 종료 후 최소 5년 포함하여 제시

## □ 지속가능한 서비스 운영 방안

- 서비스 활용 대상(보유·활용기관 등) 및 적용 대상(이용자 대상 및 수) 제시
  - 보유기관 외 기업 데이터 추가 연계 등 서비스 발전 계획 포함
- 지원종료 후 서비스 운영·유지 및 자금조달 방안 등 서비스 지속가능성 제시

※ 과제기간 종료 후 성과 관리 기간 5년 포함 서비스 운영 계획

## □ 컨소시엄 구성

- 주관기관은 서비스를 운영하게 될 기관으로 하되, 필요한 경우 전담기관이 사업 선정 시 주관기관을 지정 또는 변경할 수 있음
- 목표 달성 및 계획 수행을 위한 컨소시엄 구성방안, 참여기관별 역할 분담, 추진체계, 참여 인력 등 제시
  - 컨소시엄 구성 기관별 역할 도식화 및 기관의 구분(대기업, 중견기업, 중소기업, 공공기관, 공기업 등) 표시

- 데이터 보유기관과의 협력 방안 및 서비스 운용, 활성화 계획 포함

※ 주관-참여기관간 데이터 공유 계약서·양해각서·서약서 등 기업 데이터 제공에 대한 증빙 필수(제공 기간·방법·범위 등에 대한 명시, 자유양식)

## □ 예산 편성 방향

- 과제 예산편성은 「방송통신발전기금 운용·관리규정」 및 부속 지침 적용
  - ※ 세부 예산 편성 기준은 「기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침」 참고
- 컨소시엄 수행기관별 매칭비율, 자원 조달 계획, 예산 지출 계획 수립
- 서버, 스토리지, 데이터 웨어하우스, 네트워크, 솔루션 등 서비스에 필요한 기자재 및 장비 구입(구비) 또는 클라우드 서비스 활용 계획 수립
  - 자산취득비 중 범용성 장비(PC/노트북,프린터,복사기 등)는 구입을 지양
  - ※ 단, 신규인력의 PC/노트북은 자산취득비로 구매가 가능하며, 구매 수량은 신규 인력의 참여율 및 참여기간에 근거하여 편성
- 사업추진비는 총사업비의 2% 이내로 편성해야 함
- 사업비는 인건비를 포함하여 사업 목적 범위 내에서 비·세목별로 자율적으로 편성할 수 있음
  - 단, 운영비(유류비, 시설장비유지비, 복리후생비, 관리용역비, 기타운영비), 민간이전, 국외여비는 원칙적으로 사업비 편성 불가
  - ※ 단, 과제조정위원회 및 전담기관 검토 후 비목별 편성금액을 수정 요구할 수 있음
  - ※ 중앙정부, 지방자치단체 등으로부터 인건비 및 경상운영비를 100% 지원받는 기관 등은 인건비 현금 산정 불가
- 위탁감리 비용, 위탁정산 수수료 비용은 반드시 사업비에 편성 필요
- 서비스 활성화를 위한 마케팅, 홍보 등의 지출 계획 수립

## □ 결과 활용 및 홍보 계획

- 이용자 확보 계획, 서비스 확산·전파, 홍보 등 서비스 활성화 계획, 자체 성과 발표 및 언론홍보 활동, 컨퍼런스 참가, 홍보 이벤트 등 제안 필요
  - ※ 사업 관련 대외발표, 컨퍼런스 등 홍보 활동 시 전담기관과 사전 협의가 필요하며, 홍보 산출물(서비스 사례, 홍보 영상·이미지 등) 제공 필요
- 이용자 만족도 조사, 사업 성과분석 및 서비스 개발 및 확산 단계별 활성화 계획 수립 필요

## □ 사업 수행시 협력 요청사항

- 사업 선정 후 전담기관의 서비스 설계 지원\*을 통한 진단 및 개선 방향 제시에 따른 시스템 반영·개선 필요

\* 기업데이터 연계·활용 서비스 공통기능 구현 지원, 데이터 표준·품질관리 진단 등

- 컨퍼런스·보고회, 협의체 활동, 언론 보도, 사례집 발간, 홍보 산출물(홍보 영상·이미지) 제공 등 전담기관의 요청 시(데이터 문제해결은행 플랫폼 등) 적극 협력
- 데이터 표준, 보안, 정책, 제도 개선 등 제반 활동 참여 협조

※ 서비스에 활용되는 데이터베이스 설계서, API 명세서 등의 산출물 요구 시 제출 필요

- 법률, 정보보호, 제휴서비스 연계 등 원활한 과제 수행을 위해 외부 전문가, 전담기관 등이 의견을 제시할 경우 적극적인 협력·반영 필요

※ 서비스 모델의 타당성, 신뢰성, 활용 근거 및 관련 법률 저촉 여부 등 전문가의 검토 및 수정 의견 제시가 있는 경우 이를 적극 수용해야 함

- 모든 사업수행기관은 서비스 개발에 관한 감리, 사업비 정산, 공통기능 구현 컨설팅 등을 수행하는 위탁 감리기관, 회계법인 등에 적극 협조해야 함

※ 종료단계 감리 시, 전담기관 마이데이터 품질점검 매뉴얼(TTA제정)에 따른 데이터 품질 점검 및 S/W 보안약점, 웹 접근성·표준 준수 진단 등 실시 예정

- 실증서비스에 활용된 API 목록, 상세규격 등의 API 소재정보를 전담기관에서 운영 중인 '마이데이터 원스톱 통합지원 서비스'에 공개

\* API 소재정보 제공, 활용·승인 지원 등을 통한 기업 데이터 관련 기업(관) 간 매칭

## □ 사업수행계획서 작성시 참고사항

- 개요, 세부계획, 추진일정, 참여인력 구성, 예산계획, 기자재 및 시설 활용 계획 등을 별첨 사업수행계획서 양식에 맞추어 기재

- 사업수행계획서 기타 항목에는 요구사항 이외 추가 제안사항 기재

## 1

## 적용 규정

## □ 제안요청 공고에 별첨되어 있는 규정 참조

- 보조금 관리에 관한 법률(기획재정부)
- 보조금 관리에 관한 법률 시행령(대통령령)
- 국고보조금 통합관리지침(기획재정부공고)
- 과학기술정보통신부 국고보조금관리에 관한 규정(과학기술정보통신부훈령)
- 방송통신발전기금 운용·관리규정(과학기술정보통신부고시)
- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령)
- 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령)
- 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령)
- 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령)
- 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령)
- 기금사업 점검계획 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령)
- 기업 데이터 연계·활용 지원사업 운영지침(한국데이터산업진흥원)

※ 관련 규정 및 지침에 대한 해석상 의문이 있을 경우, 관계법령과 전담기관의 해석을 따름

## 2

## 협약 체결

## □ 협약체결 참고사항

- 사업수행기관은 최종선정 결과에 따라 1개월 이내에 전담기관과 협약 체결
  - ※ 정당한 사유없이 기간 내에 협약을 체결하지 않는 경우, 해당과제의 선정을 취소할 수 있음
  - 협약 시 보증보험증권, 청렴이행각서, 보안서약서 등 추가서류 제출

### 3

## 사업비 지급 및 관리

### □ 사업비 지급

- 민간부담금 중 현금 납입이 확인된 후 정부지원금을 교부하며, 1차(정부지원금의 70%), 2차(정부지원금의 30%)로 분할하여 지급 예정

### □ 사업비 관리

- 사업수행기관은 사업비(정부지원금 및 민간부담금 현금)를 별도의 계좌로 관리
- 과제 수행에 소요되는 사업비의 관리 및 사용원칙, 사용절차 등은 「방송통신발전기금 운용·관리규정」 및 부속 지침을 따름
- 물품 및 용역 구매, 시설공사 계약 등을 체결하는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 계약을 체결하고 집행하여야 함

### 4

## 과제 수행 현황 관리

### □ 수행 보고

- 과제 추진현황 보고는 수시 및 월간, 중간, 최종 보고로 진행(보고서 제출)
- 과제수행 중 구체화된 중간 결과물(중간보고서), 최종 결과물(최종결과 보고서)을 확인하며, 현장실사 등을 통해 진행 현황 점검
- 과제 수행의 타당성과 검증을 위한 중간 및 최종 감리 실시  
※ 전담기관이 위탁 감리기관 지정, 사업비 내 감리 비용 편성(필수)

### □ 수행계획 변경 관리

- 과제 추진기간 중 과제목표, 위탁기관 변경 등 중대한 계획 변경이 있을 경우, 정해진 절차에 따라 계획 변경을 신청하여 승인을 얻어야 함  
※ 수행계획 변경의 승인, 통보 기준은 '기업 데이터 연계·활용 지원사업 운영지침' 참조

## □ 사업비의 정산

- 방송통신발전기금 운용·관리규정을 준용하여 정산
- 전담기관이 지정한 별도의 위탁 회계법인을 통하여 위탁 진행
  - ※ 정산 수수료(회계감사비)는 사업비에 편성(필수)
  - ※ 사업비는 자부담 비용을 우선 사용하며, 잔액·이자·불인정금액이 있는 경우 반납
- 정산보고서 및 증빙자료는 사업 종료 후 2개월 이내 제출하고, 정산금은 사업 종료 후 3개월 이내 반납 완료

## 5

### 결과평가 및 후속 조치

## □ 평가방법: 협약 종료 시, 과제별 결과평가 실시

- 각 과제별로 제출한 사업수행계획서 및 결과보고서, 발표에 대하여 전담기관이 정한 평가기준에 따라 결과평가를 실시
- 외부전문가 7인 내외로 평가위원회를 구성, 위원별 평가점수 중 최고·최저점을 제외하고 산술 평균하며 소수점 셋째자리 반올림

#### < 결과평가 등급 기준 >

평가점수	90점이상	80점 이상~ 90점 미만	70점 이상~ 80점 미만	60점 이상~ 70점 미만	60점 미만
평가결과	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡 (성실, 불성실)

## □ 결과 활용: 평가 결과에 따른 후속 조치

- 평가결과가 ‘미흡’ 이하인 수행기관은 차년도 사업참여를 제한할 수 있으며, ‘매우미흡-불성실’인 경우 정부지원금, 기자재 등을 전액 환수하고 사업수행기관, 총괄책임자에 대해 3년간 정부출연사업 참여를 제한할 수 있음



- 다음 각 호에 해당하는 경우 해당 신청기관 등을 평가대상에서 배제하며, 과제선정 및 확정 이후라도 아래사항 추가 확인 시 과제선정 취소 가능
- 기업의 부도
  - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
    - ※ 단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외
  - 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
    - ※ 단, 회생인가 받은 기업 또는 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업 자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기 지원 필요성을 인정받은 기업 예외
  - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
    - ※ 단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외
  - 최근년도 결산보고서 상 기준 자본전액잠식인 경우
    - ※ 대표이사가 「청년기본법」 제3조제1호에 해당되는 경우나 재무제표 상 한국채택국제회계 기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우 예외
  - 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 경우
  - 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명된 경우
  - 조달청 기준 부정당업자
  - 휴업 또는 폐업인 기업
  - 신용평가 B등급 미만에 해당하는 경우

- 신청자격에 해당하지 않거나 아이디어·서비스 내용이 불건전 혹은 공고 내용에 적합하지 않은 경우
  - 신청한 아이디어·서비스가 기존의 서비스와 완전히 동일하거나 단순한 디자인 개선에 불과할 경우
  - 최근 5년 이내 정부지원금을 받아 동일 또는 유사한 과제를 수행한 바 있는 경우
  - 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적정하지 아니하다고 판단한 경우
- ☐ 컨소시엄 내 주관기관이 평가대상 배제 사유 등에 해당할 경우 컨소시엄 전체를 평가에서 배제할 수 있음
- ☐ 컨소시엄 내 참여기관이 평가대상 배제 사유 등에 해당할 경우 해당 참여기관을 컨소시엄에서 배제한 후 평가를 실시할 수 있으며, 참여기관 배제에 따른 출자금 등은 남은 기관에 배분하지 않음
- 단, 참여기관이 컨소시엄에서 배제되어 공모 신청자격을 충족하지 못하는 경우 컨소시엄 전체를 평가에서 배제할 수 있음

## 7

### 성과물 귀속 및 기타사항

#### ☐ 성과물 귀속

- 과제 수행과정 및 결과로 발생하는 지식재산권 등 무형적 결과물의 귀속은 「기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침」 제7조에 정하는 바에 의함
- 과제 수행결과로 발생하는 구축 장비, 시설 및 시제품, 지식재산권, 보고서 판권 등 유·무형적 결과물은 사업수행기관이 소유

※ 추후 협약시 세부적인 사항을 협약서에 반영

- 사업수행기관은 본 사업을 통해 구축된 서비스를 반드시 활용해야 하며, 과제 추진과정에서 취득한 기술 등 활용성 제고, 지식재산권 확보 및 관리 등에 필요한 조치를 강구해야 함
- 사업수행기관이 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권, 지재산권, 초상권, 개인정보 등을 침해하여 손해배상 청구소송 등이 제기되면 수행기관에서 피해자 측에 소송 결과에 따라 합의 배상

## □ 기타사항

- 사업수행기관은 동 사업을 통해 산출된 서비스가 확산되도록 노력해야 하며, 성과활용과 관련하여 전담기관에 적극 협조하여야 함
- 본 사업을 통해 개발된 서비스는 사업 종료 이후 사업수행계획에 따라 최소 3년간 운영·유지를 지원 조건으로 하며, 협약 시 서비스 운영·유지보수(운영유지비 등 자체 확보)를 위한 확약서 필수 제출
- 사업종료일로부터 5년간 전담기관의 요구가 있을 경우 서비스 확산 활동 및 실적보고서 등을 제출하여야 함
- 평가결과를 통보받은 신청기관 등은 평가방법 및 절차에 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우 평가결과를 통보받은 날로부터 7일 이내에 이의 신청할 수 있으며, 타당성이 인정되는 경우 재평가 등을 실시할 수 있음

## 8

### 문의처

- **사업내용 문의:** 한국데이터산업진흥원 기업지원·글로벌팀  
(02-3708-5382, 5384, mydata@kdata.or.kr)

동의

회원가입 ▶ 동의 M3 MyData

**필수** 필수항목에 동의하지 않으면 서비스를 이용하실 수 없습니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의 **상세 내용**

고객님의 개인정보를 통합 조회하고 관리하는 서비스에 이용  
5개의 일반개인정보, 3개의 접속이력정보, 조회를 등록하신 기관(업)별 거래정보

☐ 개인정보 제3자 제공 동의 **상세 내용**

할인 및 이벤트 쿠폰 제공을 위한 포인트 정보 제공  
AAA 컴퍼니  
휴대폰번호, 기관(업)별 포인트 적립 내역

☐ 모두 동의합니다

**선택**

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의 **상세 내용**

알기 쉬운 동의

회원가입 ▶ 동의 M3 MyData

**필수**

**선택**

☐ 부가서비스 제공을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의 **상세 내용**

구매내역 분석 서비스  
등록하신 기관(업)의 구매물품정보  
이미지 가계부 서비스를 이용하실 수 있습니다.

☐ 마케팅 및 상품안내를 위한 개인정보 제공에 대한 동의 **상세 내용**

이벤트 및 상품 정보 안내 및 가맹 공유  
휴대폰번호, 성별, 생년월일, 거주지역  
전화, 문자, 이메일 중 선택하신 방법으로 마케팅 안내를 받으실 수 있습니다.

개별적, 구체적 동의

내정보관리 ▶ 동의관리 M3 MyData

**필수**

개인정보 수집 및 이용 동의 **선택** ☒ Y ☐ N

개인정보 제3자 제공 동의 **선택** ☒ Y ☐ N  
동의일: 2019년 11월 1일

**선택**

개인정보 수집 및 이용 동의 **선택** ☒ Y ☐ N  
동의일: 2019년 11월 20일

마케팅 및 상품안내를 위한 개인정보 제공에 대한 동의 **선택** ☒ Y ☐ N  
동의일: 2019년 11월 1일

시장조사 및 상품개발연구를 위한 개인정보 제공 동의 **선택** ☒ S ☐ N

☒ H기관 ☐ B연구소 ☒ G금융그룹

동의일: 2019년 11월 1일

동의관리

내려받기 / 선별공유

내정보관리 ▶ 내려받기 M3 MyData

홍길동님의 개인데이터를 다운로드하세요!

**기간** 전체 - 전체

**범위** ☐ 전체 ☐ 거래내역 ☐ 포인트 ☐ 구매내역

**형식** ☐ CSV ☐ HTML ☐ JSON ☐ XML

**전송 방법** ☐ 휴대폰저장 ☐ 이메일 ☐ 메신저 ☐ Dropbox

선별적인 다운로드

내정보관리 ▶ 공유하기 M3 MyData

홍길동님의 개인데이터를 공유하세요!

**기간** 전체 - 전체

**범위** ☐ 전체 ☐ 전기기록 ☐ 월납 ☐ 심박수

**공유 대상** 건강데이터 공유 서비스 +추가

☒ 건강관리 app ☐

☒ 손해보험 app ☐

☒ 가나다병원 app ☐

제3자 데이터 공유

내정보관리 ▶ 이동승인 M3 MyData

이동하실 홍길동님의 개인데이터 보유기관과 범위를 선택하세요.

**보유 기관**

☐ 나나은행

☐ 다다은행

**기간** 전체 - 전체

**범위** ☐ 전체 ☐ 입출금내역 ☐ 계좌목록 ☐ 대출상환

홍길동 본인은 마이데이터 서비스 이용을 위한 개인데이터 이동을 승인합니다.

데이터 공유 승인

이용내역관리

내정보관리 ▶ 이용내역 영수증 M3 MyData

개인데이터 이용내역 영수증 목록

**기간** 전체 - 전체

**영수증 유형** ☐ 전체 ☐ 동의 ☐ 수집/이용 ☐ 동의변경 ☐ 내려받기 ☐ 공유

35 내려받기영수증 (2019. 11. 29 18:35)

34 공유영수증 (2019. 11. 22 14:01)

33 수집/이용영수증 (2019. 11. 06 13:35)

32 동의영수증 (2019. 10. 20 09:28)

31 내려받기영수증 (2019. 10. 15 15:05)

이용내역 영수증

회원가입 ▶ 데이터영수증 M3 MyData

**영수증 제목** 동의영수증

**영수증 ID** 영수증 ID C12345678

**동의구분** 부가서비스 이용을 위한 개인정보 수집/이용 동의(선택)

**동의일시** 2019년 9월 8일 13시 29분

**동의자** 홍길동 (서비스 이용자 본인)

**영수증 세부내용** 나다 자산관리

개인데이터 항목: 개인식별번호(휴대폰번호, C), 판매원가입정보

개인데이터 활용 목적: 내자산서비스 활동자수 기반 포인트 적립

보유 및 이용기간: 희망할때 시

발행기관: 가나다 자산관리

**발행기관정보** 가나다 자산관리  
발행기관정보: 가나다 자산관리  
연락처: 00-000-0000

데이터 영수증 구성

내정보관리 ▶ 공유영수증 M3 MyData

**공유영수증**

영수증 ID S98765432

**공유일** 2019년 10월 5일 15시 08분

**목적** 맞춤형 상품추천

**제공자** 가나다 자산관리

**대상기관** G카드

**개인데이터 항목** 개인식별번호(휴대폰번호, C), 은행거래내역 (2018.01.01~2019.09.30) 카드사용내역 (2018.01.01~2019.09.30)

**보유 및 이용기간** 취득 후 1년

**관련 동의 영수증 ID** C12341234

**발행기관정보** 가나다 자산관리

공유 영수증